

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания членов  
СНТ «ВИКТОРИЯ»

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ВИКТОРИЯ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Виктория» (далее - Товарищество) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества и является внутренним документом Товарищества.

1.2. Ревизионная комиссия Товарищества (далее - ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества, Правления Товарищества.

1.3. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением, другими внутренними документами Товарищества.

Деятельность комиссии строится на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и открытости.

1.4. Ревизионная комиссия независима от органов управления Товарищества и подотчетна только общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Решения о поощрении членов ревизионной комиссии и/или возмещении понесённых затрат может быть принято общим собранием членов Товарищества.

### **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на четыре года в количестве не менее трех человек из числа членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз.

2.2. Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию в обязательном порядке представляются членами СНТ при подготовке к проведению Общего собрания членов СНТ в установленный законодательством срок. Письменное согласие кандидата на выдвижение по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению, является обязательным условием включения кандидата в список для голосования на общем собрании.

2.3. Решение общего собрания членов Товарищества об избрании членов ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре простым большинством голосов присутствующих членов Товарищества.

2.4. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.5. Организацию и руководство ревизионной комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами ревизионной комиссии большинством голосов из числа членов комиссии.

Ревизионная комиссия вправе переизбрать своего председателя большинством голосов в любое время. Переизбранный председатель продолжает работать в качестве члена ревизионной комиссии до момента прекращения его полномочий как члена ревизионной комиссии.

2.6. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

истечение срока, на который они избраны. Исчисление срока начинается с момента избрания ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества и заканчивается в момент истечения срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения;

на основании личного заявления члена ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине, поданного в письменном виде председателю Ревизионной комиссии;

в связи с вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.4. данного Положения;

в связи с прекращением членства в Товариществе;

Прекращение полномочий в этих случаях производится в момент наступления соответствующего события, при этом принятия общим собранием решения о прекращении полномочий не требуется.

2.7. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;

отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;

ненадлежащего исполнения обязанностей отдельными членами Ревизионной комиссии, повлекшего составление неверных заключений и (или) отчетов Ревизионной комиссии;

совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

### 3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В функции ревизионной комиссии входит проверка: финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами Товарищества.

выполнения решений Общего собрания Товарищества и заседаний Правления;

отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;

правильности ведения Реестра Товарищества, наличия заявлений собственников, законности принятия граждан в члены Товарищества и исключения из членов Товарищества;

наличия документов Товарищества и соблюдения порядка их хранения: учредительных, землеустроительных, протоколов общих собраний и заседаний правления, иных значимых документов;

сроков и порядка рассмотрения Правлением и Председателем Товарищества обращений членов Товарищества, а также правообладателей земельных участков в границах Товарищества, не являющихся членами Товарищества;

соблюдения требований к документообороту, ведению журналов входящих и исходящих писем и документов.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления

Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

привлекать в случае необходимости на безвозмездной или договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации с одобрения общего собрания и после утверждения сметы расходов;

выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также к членам и должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

направлять представителей из числа членов Ревизионной комиссии на заседания Правления с правом совещательного голоса;

созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным в п.2.7 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

### 3.3. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;

нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.4. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и не установленная нормативными актами, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, выражается в досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии по решению Общего собрания членов Товарищества и невозможностью повторного избрания в состав Ревизионной комиссии в течение 4 лет с момента досрочного прекращения полномочий. В исключительных случаях коллегиальным решением членов Ревизионной комиссии допускается отстранение члена Ревизионной комиссии от участия в ее работе до решения общего собрания о прекращении его полномочий.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год и (или) по запросу Ревизионной комиссии, но не чаще 1 раза в квартал. Плановая проверка (ревизия) начинаться не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения годового Общего собрания членов Товарищества.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

инициативе самой Ревизионной комиссии;

решению Общего собрания членов Товарищества;

по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;

по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.3. О начале проведения проверки Ревизионная комиссия уведомляет Правление Товарищества не позднее чем за 14 календарных дней путем направления уведомления посредством отправления заказного письма в адрес Товарищества с уведомлением о вручении, либо посредством: SMS/телефонный звонок на номер Председателя Товарищества, либо на официальный адрес электронной почты Товарищества.

4.4. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

Ф.И.О. членов – инициаторов проверки;

номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;

обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.5. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении либо на официальный адрес электронной почты Товарищества с последующей передачей председателем Товарищества в срок не более трех рабочих дней с даты их получения председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении и дате росписи члена Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.6. В течение десяти дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.7. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;

количество инициаторов предъявленного требования не соответствует п.4.2 данного раздела;

в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.8. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки высылается инициаторам проверки в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.8. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию заказным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении, либо на официальный адрес электронной почты Товарищества.

4.9. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть начата в течение 15(пятнадцати) дней с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии).

4.10. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и

материалы, в устном, а при необходимости, в письменном виде или электронные копии, отправленные с официального электронного адреса Товарищества.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней с момента получения устного запроса и не позднее пяти рабочих дней после письменного запроса.

4.11. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.12. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.13. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.14. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия формирует акт (отчет), который является документом внутреннего контроля Товарищества.

Акт (отчет) проверки Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.14.1. Вводная часть должна включать:

название документа в целом – “ Акт ( отчет ) ревизионной комиссии СНТ «Виктория» ;

дату и место составления;

период проведения проверки;

основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);

цель и объект проверки (определение законности деятельности СНТ и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением СНТ заявлений членов СНТ, др.);

перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.14.2. Аналитическая часть должна включать в себя:

общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций; иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.14.3. Итоговая часть должна содержать:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;

информацию о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.15. Акт(отчет) проверки Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Не позднее чем за десять дней до даты проведения общего собрания членов товарищества ревизионная комиссия обязана предоставить акт (отчет) о результатах проверки Председателю товарищества. Один экземпляр акта (отчета) остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам. Акт (отчет) комиссии размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.16. В Акте (отчете) не допускается: включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки, морально-этическая оценка действий должностных лиц, их поступков, намерений и целей.

4.17. Товарищество обязано хранить акт (отчет) Ревизионной комиссии пять лет и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.18. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать

внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном законом и Уставом Товарищества порядке.

4.19. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.20. Правление Товарищества обязано в соответствии с требованиями федерального закона, Устава и положения об общем собрании товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно предоставляет в письменной форме в Ревизионную комиссию Товарищества мотивированный отказ не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления предложения или требования о проведении Общего собрания.

4.21. Ревизионная комиссия в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязана организовать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;

обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в суд;

другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

5.2. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме. В случае необходимости, когда у членов Ревизионной комиссии нет возможности встретиться лично, заседание Ревизионной комиссии может проводиться с использованием конференц-связи или иных способов проведения удаленных совещаний.

5.3. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления Товарищества, члены Товарищества, а также приглашенные лица.

5.4. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением) не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.6. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии из числа ее членов.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается членами Ревизионной комиссии. Заверение протокола круглой печатью Товарищества не является обязательным.

5.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и прилагаемые к ним материалы подшиваются и хранятся в деле с материалами Ревизионной комиссии.

5.11. Заверенные копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

6.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимаются Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

Приложение 1

Форма Согласия члена СНТ на включение  
в список кандидатов для избрания в состав  
Ревизионной комиссии СНТ «Виктория»

Общему собранию членов СНТ «Виктория»  
От члена СНТ «Виктория»

---

СОГЛАСИЕ

на включение в состав Ревизионной комиссии СНТ «Виктория»

Я, \_\_\_\_\_,  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ (кем  
выдан) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_ :

---

настоящим даю свое согласие на включение моей кандидатуры в список  
кандидатов в состав Ревизионной комиссии Садоводческого некоммерческого  
товарищества «Виктория» (ОГРН 1024700873471, ИНН 4704026490) для  
голосования на общем собрании товарищества .

Я ознакомлен(-а) с содержанием

- Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и  
огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты  
Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Устава СНТ «Виктория» ;

- Положения о Ревизионной комиссии СНТ «Виктория» ,

и, в случае своего избрания, обязуюсь руководствоваться указанными документами при  
осуществлении своей деятельности в качестве члена Ревизионной комиссии СНТ «Виктория» .

Также в соответствии с Федеральными законами от 29.07.2017 217-ФЗ «О ведении от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих  
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, передачу третьим лицам (в  
случаях, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми  
актами), хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,  
блокирование, уничтожение СНТ «Виктория» и его представителями моих персональных данных,  
переданных мною лично в связи с моим статусом кандидата в члены Ревизионной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в  
письменной форме.

---

Дата

Подпись

ФИО